

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
городского округа Королёв Московской области «Детский сад  
общеразвивающего вида № 19 «Светлячок»  
(МБДОУ «Детский сад № 19»)**

---

Московская область, г. Королёв, улица Карла Маркса, д.12а  
E-mail: mbdouds19@bk.ru      тел.: 8-495-516-04-72

**СОГЛАСОВАНО**  
На общем собрании  
Коллектива ДОУ



**Утверждаю**  
**Заведующий МБДОУ № 19 «Светлячок»**  
**Е.Ю. Азарова**  
**Приказ № 14 от 01.10.2020 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оказания платных образовательных услуг**  
**МБДОУ «Детский сад» № 19**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и Уставом МБДОУ № 19.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации и оказания платных образовательных услуг в ДОУ (далее по тексту - платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в ДОУ.

1.4. Понятия, применяемые в настоящем Положении:

«*платные образовательные услуги*» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

«*потребитель*» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

«*исполнитель*» - ДОУ, оказывающее платные образовательные услуги по реализации образовательных программ.

1.5. ДОУ предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей воспитанников, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса в ДОУ;
- привлечения внебюджетных источников финансирования ДОУ;

- повышение профессиональной культуры и педагогического мастерства на платных курсах и семинарах.

1.6. ДОУ оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством);
- что такие услуги предусмотрены Уставом МБДОУ.

1.7. Платные образовательные услуги (если они предоставляются воспитанникам ДОУ) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности ДОУ (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Отказ потребителя (в данном случае воспитанника ДОУ, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему ДОУ основных образовательных услуг.

Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности детского сада.

1.8. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется - договор), а при наличии свидетельства о государственной аккредитации - и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

## **2. Правила предоставления платных услуг**

2.1. ДОУ оказывает на договорной основе услуги, превышающие рамки соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов.

2.2. Расчет стоимости платных услуг составляется МБДОУ, тарифы на платные услуги утверждаются Учредителем. При формировании цен на платные услуги учитываются следующие виды затрат:

- оплата труда педагогов и административно-управленческого персонала ДОУ;
- начисления на оплату труда;
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов;
- оплата коммунальных услуг;
- прочие текущие расходы.

Платные услуги осуществляются на основе полного возмещения затрат.

2.3. Для определения стоимости услуги составляется смета расходов по дополнительным услугам, которая состоит из:

- Фонд оплаты труда педагогов – 60%
- Фонд развития учреждения – 40%

Статья «Начисление на заработную плату» формируется в размере, определяемом законодательством на каждый отчетный период от общего ФОТ.

2.4. Оплата за оказание платных дополнительных образовательных услуг

производится на счет ДООУ в сроки, установленные договором между МБДООУ и родителями через отделение Сбербанка РФ. Не допускается взимание наличных денег.

- 2.5. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.
- 2.6. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях.
- 2.7. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 20 в группе.
- 2.8. Продолжительность занятий устанавливается от 20 минут до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

### 3. Порядок оказания платных услуг

3.1 Для оказания платных услуг ДООУ создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Для организации платных услуг в ДООУ назначаются ответственные лица за организацию платной услуги, которые проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, составление предварительной сметы доходов и расходов, программы (плана) предоставления конкретной платной услуги и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с заведующей ДООУ.

3.3. Заведующая ДООУ на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретных платных дополнительных образовательных услуг, в котором определяет:

- ответственность лиц, состав участников;
- организация работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг (расписание занятий, режим работы и т.п.)
- преподавательский состав;
- И утверждает:
- учебный план;
- учебные программы;
- штатное расписание;
- служебные инструкции;
- калькуляцию цены платной дополнительной образовательной услуги;
- смету доходов и расходов.

3.4. В рабочем порядке заведующая ДООУ может изменять:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

3.5. Заведующая ДООУ заключает договоры с потребителями на оказание платной

услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.6. До заключения договора заведующая ДОО должна предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Заведующая ДОО обязана довести до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в ДОО) информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование образовательного учреждения;
- б) местонахождение (юридический адрес) образовательного учреждения;
- в) адрес и телефон Учредителя образовательного учреждения;
- г) Устав МБДОУ;
- д) положение об оказании платных образовательных услуг ДОО;
- е) лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- з) перечень платных дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения, стоимость и порядок оплаты;
- и) отчет о поступлении и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

3.7 Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «МБДОУ»;
- б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания платных услуг;
- г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) форму обучения;
- е) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- ж) полную стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- з) порядок изменения и расторжения договора;
- и) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

3.8. Дополнительные платные услуги могут оказывать воспитатели и другие педагоги ДОО при наличии соответствующего образования на условиях совместительства, т.е. за пределами своего рабочего времени или при подписании дополнительного соглашения к трудовому договору.

К этой работе могут привлекаться работники со стороны. В этом случае по приказу заведующей ДОО работник зачисляется в штат ДОО на условиях совместительства либо по срочному трудовому договору.

3.9. ДОО при оказании платных услуг является исполнителем данных услуг.

#### **4. Основные права и обязанности исполнителя и потребителя платных услуг**

4.1. Основные права и обязанности исполнителей платных услуг.

Исполнители имеют право:

- Рекламирывать свою деятельность по предоставлению услуг;
- Выбирать способ исполнения услуг;
- Согласовывать условия договора на оказание услуг;
- Получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

Исполнители обязаны:

- Довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- Не навязывать потребителю дополнительных видов услуг, а также обуславливать исполнение одних услуг обязательным исполнением других.
- Не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;
- Предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

4.2. Основные права и обязанности потребителей платных образовательных услуг.

Потребители имеют право:

- Получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей;
- Требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, соответствующих договору;
- Расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу;
- На перерасчет внесенной Потребителем платы за платную услугу пропорционально дням отсутствия ребенка по уважительной причине.
- На безопасность услуги.

Потребители обязаны:

- Согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
- Принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренном договором;
- Своевременно оплачивать оказанные услуги.
- Обеспечить стабильную посещаемость.

## **5. Порядок получения и расходования денежных средств**

5.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций;

5.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

На оказание платных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

5.3. Оплата платных услуг производится на расчетный счет ДОУ через Сбербанк РФ. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации банком выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

5.4. ДОУ вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются

приказом по ДООУ и оговариваются в договоре между ДООУ и потребителем или в договоре о сотрудничестве.

5.5. Доходы от оказания платных услуг полностью расходуются в ДООУ в соответствии со сметой расходов платных услуг.

5.6. ДООУ по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития ДООУ:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- материальное стимулирование сотрудников (в т.ч. руководителя ДООУ).

5.7. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг производится бухгалтером детского сада, который несет ответственность за их правильность и законность. При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые от предоставленных платных услуг, зачисляются на специальный счет ДООУ.

5.8. Заведующая ДООУ утверждает положение «О расходовании средств, полученных от предоставления платных услуг», которое согласовывается с Общим собранием трудового коллектива детского сада.

## **6. Ответственность Исполнителя и Потребителя при оказании платных услуг**

6.1. Исполнитель (ДООУ) оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами;

6.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

6.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.6. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляет Департамент образования Администрации г. Южно-Сахалинска (далее – Департамент) и другие органы и организации, на которые в

соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

6.7. Департамент вправе приостановить деятельность ДООУ по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

6.8. Заведующий детским садом несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.